

Redegjørelse Åpenhetsloven

Sist oppdatert: 26 June 2026, 16:26



Permeo Dokumentnøkkel: DB90J-OL Y12-3N90W-NF5W2-GBWRW-3GK22



Bilpleie Holdco AS

Organisasjonsnr: 925 536 326
Vassbotnen 13, 4313 Sandnes

Kontaktinformasjon:

Sandris Rakauskis (Group HR & Compliance Manager)
sandris@bilbyenbilpleie.no
+4792283811

Virksomhetsidé

Bilpleie Holdco AS er konsernets holdingselskap og driver bilpleievirksomhet gjennom sine datterselskaper. Virksomheten omfatter blant annet klargjøring av kjøretøy, lakkbeskyttelse, vask, polering, innvendig bilpleie og tilknyttede tjenester i Norge. Konsernet har ekspandert betydelig siden etableringen og har virksomhet i Stavanger/Sandnes, Haugesund, Bergen, Kristiansand, Oslo og Førde.

Konsernstrukturen består av seks operative datterselskaper. Disse datterselskapene har egne registrerte juridiske selskapsnavn, som benyttes i formelle dokumenter, arbeidsforhold, kontrakter, rapportering til offentlige myndigheter og rapportering etter åpenhetsloven. I markedet og i kundekommunikasjon er datterselskapene også kjent under kundevendte kommersielle navn knyttet til DITEC-konseptet. Disse navnene benyttes i markedsføring, på nettsider, i kundekommunikasjon og i den daglige kommersielle profileringen, men de erstatter ikke de registrerte juridiske selskapsnavnene.

De operative datterselskapene er:

1. Bilbyen Bilpleie AS (org.nr. 994 911 775; kundevendt kommersielt navn: DITEC Stavanger)
2. Bilbyen Bilpleie Haugesund AS (org.nr. 918 303 901; kundevendt kommersielt navn: DITEC Haugesund)
3. Bilbyen Bilpleie Bergen AS (org.nr. 927 486 040; kundevendte kommersielle navn: DITEC Åsane, DITEC Kokstad)
4. CarShine Oslo AS (org.nr. 932 131 749; kundevendt kommersielt navn: DITEC Jessheim)
5. CarShine AS (org.nr. 913 907 329; kundevendt kommersielt navn: DITEC Kristiansand)
6. Bilpleiehallen AS (org.nr. 990 311 153; kundevendt kommersielt navn: DITEC Førde)

I denne redegjørelsen benyttes de registrerte juridiske selskapsnavnene når datterselskapene omtales som juridiske enheter. Kundevedtatte kommersielle navn kan benyttes der det er relevant for å beskrive markedstilstedeværelse, kundekommunikasjon eller kommersiell profil.

I tillegg inngår DITEC Norge AS og DITEC International AS i konsernstrukturen og ivaretar sentrale funksjoner knyttet til produkter, systemer og leverandørkjede for DITEC-relaterte produkter.

Virksomheten er hovedsakelig rettet mot profesjonelle samarbeidspartnere i bilbransjen, herunder bilforhandlere, men tilbyr også tjenester til privatpersoner. Konsernet har om lag 130 ansatte og en samlet omsetning som historisk har ligget på om lag 180 MNOK.

Driften er arbeidsintensiv og lokasjonsbasert, noe som gjør arbeidsforhold, HMS, arbeidstid, kjemikaliehåndtering, opplæring, språkforståelse og lokal ledelsesoppfølging særlig viktige temaer i aktsomhetsvurderingene.

Alle datterselskapene følger en felles kommunikasjons- og samarbeidsmodell utviklet av Bilpleie Holdco AS. Modellen tydeliggjør roller og ansvar for daglig leder, lokal leder, teamleder, skiftleder, resepsjon, produksjonsmedarbeidere og verneombud. Bilpleie Holdco AS opprettholder sentrale støttefunksjoner innen HR, HMS, etterlevelse, produktfag, drift, systemstøtte og verneombudsstruktur.

Organisasjonsstruktur og ansvarsområder

Det overordnede ansvaret for etterlevelse av åpenhetsloven er forankret i ledelses- og styrestrukturen i Bilpleie Holdco AS. Konsernledelsen har ansvar for overordnet styring, strategiske prioriteringer, interne standarder og implementering av konsernfelles policyer, systemer og retningslinjer.

Group HR & Compliance Manager, sammen med HR-avdelingen, koordinerer det praktiske arbeidet knyttet til aktsomhetsvurderinger, dokumentasjon, rapportering, intern opplæring og støtte til datterselskapene. Dette omfatter blant annet støtte til utvikling og implementering av nye systemer, policyer og retningslinjer, samt bidrag til intern kultur og verdier knyttet til ansvarlig forretningspraksis.

HR- og Compliance-arbeidet omfatter områder som helse, miljø og sikkerhet (HMS), arbeidsforhold, varslingsrutiner, personvern, etiske retningslinjer for leverandører, utarbeidelse og vedlikehold av relevante policyer og prosedyrer, oppfølging av informasjonskrav etter åpenhetsloven, støtte til risikovurderinger og sikring av at relevant dokumentasjon innhentes, sammenstilles og rapporteres på konsernnivå.

Hvert datterselskap har eget styre og egen daglig leder med ansvar for den daglige driften og for å implementere konsernets policyer, rutiner og krav i praksis.

I den daglige driften er daglig leder, lokal leder, teamleder, skiftleder og verneombud viktige førstelinjefunksjoner for å identifisere og følge opp forhold som kan påvirke grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Leder for verneombudene og HR-funksjonen støtter datterselskapene i HMS-arbeid, risikovurderinger, avvikshåndtering, varsling, medarbeideroppfølging og dokumentasjon.

DITEC International AS, i samarbeid med DITEC International AB og DITEC Norge AS, har en sentral rolle i produktrelatert oppfølging av leverandørkjeden. Dette omfatter innhenting og vedlikehold av informasjon om produktkategorier, produksjonsland, dokumentasjon, sertifiseringer, sikkerhetsdatablader og risikoer i leverandørkjeden.

Virksomhetens visjon

Bilpleie Holdco AS har som mål å være Norges største uavhengige bilpleiekjede. Konsernets kundeløfte bygger på service, kunnskap og kvalitet: Vi tar vare på bilen din og gir deg nybilfølelsen – hver gang.

Verdigrunnet gjelder ikke bare kunder og kvalitet i tjenestene, men også ansatte, leverandører, samarbeidspartnere og lokalsamfunn. Ansvarlig drift, respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold skal være en integrert del av måten konsernet utvikler seg på.

Oppsummering

Denne redegjørelsen er utarbeidet i samsvar med åpenhetsloven og gjelder regnskapsåret 2025. Redegjørelsen bygger på aktsomhetsvurderinger, internt forbedringsarbeid og oppfølgingsaktiviteter gjennomført i løpet av regnskapsåret, med relevante oppdateringer og tiltak frem til publiseringstidspunktet der dette er hensiktsmessig.

Rapporten oppsummerer hvordan Bilpleie Holdco AS og datterselskapene arbeider for å identifisere, forebygge, begrense og følge opp faktiske og potensielle negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Denne redegjørelsen omfatter Bilpleie Holdco AS og datterselskapene som del av Bilpleie Holdco AS' konsernovergripende aktsomhetsvurderinger. Basert på konsernets vurdering omfattes de operative datterselskapene av den felles redegjørelsen gjennom morselskapets rapporteringsplikt.

I arbeidet knyttet til regnskapsåret 2025 og frem til publiseringstidspunktet har konsernet gått fra en implementeringsfase til en mer systematisk driftsfase i arbeidet etter åpenhetsloven. Retningslinjer for menneskerettigheter og aktsomhetsvurderinger er implementert i datterselskapene og i DITEC International AS. Det er etablert årshjul og plan for arbeidet med aktsomhetsvurderinger 2025–2026, rutine for behandling av informasjonskrav etter åpenhetsloven, rutiner for aktsomhetsvurderinger og risikovurdering i leverandørstyringen, generelle retningslinjer for behandling av personopplysninger og tilhørende GDPR-prosedyrer, oppdaterte risikovurderingsmaler på konsernnivå i PlusOffice, arbeidsmiljøundersøkelse 2026 med konsernovergripende analytisk oversikt, interessentanalyse knyttet til ESG, samt mer strukturert dialog

med hovedleverandøren DITEC International AS.

Aktsomhetsvurderingene har ikke avdekket bekreftede alvorlige brudd på grunnleggende menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold i rapporteringsperioden. Samtidig viser arbeidet at konsernet har flere prioriterte risikoområder som må følges opp videre. De viktigste områdene er arbeidsforhold og HMS, kjemikaliehåndtering og eksponering, psykososialt arbeidsmiljø, språk og inkludering, arbeidstid og arbeidsbelastning, praktisk etterlevelse av HMS-rutiner, rapporteringskultur og økt sporbarhet i leverandørkjeden.

Rapporten beskriver både tiltak som er gjennomført og tiltak som planlegges. Hovedprioriteten fremover er å omsette kartleggingene til dokumenterte handlingsplaner med ansvarlige, frister, oppfølging og tydelig kommunikasjon tilbake til ansatte, kunder, leverandører og andre interessenter.

Grunnlag for redegjørelsen

Redegjørelsen bygger på interne styringsdokumenter, tidligere redegjørelse etter åpenhetsloven, gjennomførte risikovurderinger, medarbeiderundersøkelse, interessentanalyse, leverandørintervju og dokumentasjon fra konsernets systemer og rådgivere.

Sentrale underlag omfatter blant annet:

- * Oversikt over gjennomførte aktiviteter og prosesser knyttet til arbeidet etter åpenhetsloven for regnskapsåret 2025.
- * Retningslinjer for menneskerettigheter og aktsomhetsvurderinger.
- * Rutine for behandling av informasjonskrav etter åpenhetsloven.
- * Årshjul og plan for arbeidet med aktsomhetsvurderinger 2025–2026.
- * Arbeidsmiljøundersøkelse 2026: konsernovergripende analytisk oversikt.
- * Interessentanalyse knyttet til ESG, mai 2026.

- * Leverandørintervju med DITEC International AB som del av aktsomhetsvurderingen, 23. april 2026.
- * Risikovurderingsmaler på konsernnivå i PlusOffice, 2026.
- * Generelle retningslinjer for behandling av personopplysninger og tilhørende GDPR-prosedyrer.
- * Modell for vurdering av ansiennitetsnivå og kalibreringsveiledning for evaluatører.

Glenn Brun Henriksen
CEO, Company

Board signatures:

Helge Ellingsen
Board chairman

Ivar Isdal
Board member

Jan Olav Fikstvedt
Board member

Stein Kjetil Holvik
Board member

Hallvard Vikeså
Board member

Forankring av menneskerettighetsarbeid

Bilpleie Holdco AS og datterselskapene følger en enhetlig og strukturert tilnærming for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter, fremme like muligheter, sikre et trygt arbeidsmiljø og opprettholde rettferdige arbeidsvilkår i all virksomhet. Arbeidet er forankret gjennom styringsdokumenter, årlige prosesser, lederansvar, systemstøtte og rapportering.

Retningslinjer for menneskerettigheter og aktsomhetsvurderinger ble implementert i datterselskapene i september 2025 og i DITEC International AS i mars 2026. Retningslinjene bygger på åpenhetsloven, FNs menneskerettighetserklæring, FNs konvensjoner om sivile og politiske rettigheter og økonomiske, sosiale og kulturelle rettigheter, samt ILOs kjernekonvensjoner. Konsernet har nulltoleranse for moderne slaveri, barnearbeid, tvangsarbeid og menneskehandel, og forbyr trakassering, diskriminering og umenneskelig behandling i verdikjeden.

Konsernet har i perioden videreutviklet og implementert relevante interne retningslinjer og rutiner. Disse inkluderer blant annet retningslinjer for menneskerettigheter og aktsomhetsvurderinger, etiske retningslinjer for leverandører, rutine for behandling av informasjonskrav etter åpenhetsloven, rutiner for aktsomhetsvurderinger, rutiner for risikovurdering i leverandørstyringen, varslingsrutiner, generelle retningslinjer for behandling av personopplysninger og tilhørende GDPR-prosedyrer, sikkerhetsretningslinjer, modell for vurdering av ansiennitetsnivå, risikovurderingsmaler for HMS og prosedyre for alkohol- og rusmiddeltesting av ansatte der saklig grunn foreligger.

Forankringen er ikke begrenset til dokumenter. Den er knyttet til praktiske prosesser. PlusOffice brukes for risikovurderinger, tiltak, avvik, dokumentasjon og varslings saker. Årshjulet gir oversikt over aktiviteter, ansvarlige og frister. Medarbeiderundersøkelsen og interessentanalysen

gir input til risikobildet. Leverandørdialog med DITEC International AS styrker konsernets forståelse av leverandørkjeden.

Varslings- og klagemekanismer

Bilpleie Holdco AS har etablert varslingsrutiner og rapporteringskanaler som gjør det mulig for ansatte, leverandører, forretningspartnere, interessenter og tredjeparter å melde fra om bekymringer knyttet til kritikkverdige forhold i konsernet. Varsler behandles konfidensielt og kan også sendes anonymt.

I rapporteringsperioden og frem til publiseringstidspunktet har Bilpleie Holdco AS styrket sine rapporterings- og informasjonskanaler gjennom utviklingen av konsernets nettside. Nettsiden ble utviklet som en del av konsernets arbeid med å forbedre åpenhet, tilgjengelighet og etterlevelse av informasjonsplikten etter åpenhetsloven, samt for å etablere en mer strukturert og tilgjengelig varslings- og rapporteringskanal for relevante målgrupper.

Nettsiden inneholder informasjon om konsernets verdier, ansvar, menneskerettigheter, personvern, arbeidsmiljø, ansatte, forretningsetikk og rapporteringskanaler. Dette bidrar til å gjøre informasjon og rapporteringsmekanismer mer tilgjengelige, ikke bare for ansatte, men også for leverandører, forretningspartnere, kunder, interessenter og andre eksterne parter. Konsernets nettside er tilgjengelig på: www.bilpleieholdco.no .

PlusOffice benyttes som et sentralt system for dokumentasjon og oppfølging av varslingssaker, avvik og tiltak. Konsernets rutine for behandling av informasjonskrav etter åpenhetsloven tydeliggjør ansvar, frister og krav til dokumentasjon. Skriftlige informasjonskrav skal behandles innen tre uker, og mer omfattende saker kan forlenges innenfor lovens rammer når den som har fremsatt kravet blir varslet.

Formålet med disse mekanismene er både å identifisere mulige negative konsekvenser og å sikre at bekymringer fører til vurdering, oppfølging og

korrigerende tiltak der det er nødvendig. Et viktig forbedringsområde fremover er å styrke tilbakemeldingsrutinene, slik at ansatte og andre interessenter i større grad kan se hvordan innspill og bekymringer vurderes og følges opp.

Slik jobber vi med aktsomhetsvurderinger

Bilpleie Holdco AS gjennomfører aktsomhetsvurderinger i tråd med OECDs modell for ansvarlig næringsliv. Dette innebærer å forankre ansvarlig forretningspraksis, identifisere og vurdere risiko, iverksette tiltak, følge opp gjennomføring og resultater, kommunisere om arbeidet og sørge for eller samarbeide om gjenoppretting der dette er relevant.

I rapporteringsperioden og frem til publiseringstidspunktet er det etablert et årshjul for aktsomhetsvurderinger for å gjøre arbeidet mer forutsigbart og systematisk. Planen beskriver aktiviteter, ansvarlige personer og tidsfrister for implementering av policyer, opplæring, leverandørkartlegging, interessentdialog, risikoanalyse, forbedringer av nettsiden, rapportering og styregodkjenning.

Egen virksomhet vurderes gjennom flere kilder, herunder risikovurderinger i PlusOffice, vernerunder, avvik, varslingsaker, lederoppfølging, resultater fra medarbeiderundersøkelsen og HR-/HMS-prosesser. Den oppdaterte risikovurderingsmalen for 2026 dekker psykososialt arbeidsmiljø, ergonomi, kjemisk eksponering, fysiske farer, brann- og eksplosjonsrisiko, miljø og avfall, organisasjon og kompetanse samt kundekontakt.

Leverandørkjeden vurderes risikobasert. DITEC International AS, i samarbeid med DITEC International AB og DITEC Norge AS, har en sentral rolle i produktrelatert oppfølging av leverandørkjeden og har derfor vært prioritert i perioden. Det ble gjennomført oppfølgingsmøter og et strukturert leverandørintervju med DITEC International AB 23. april 2026. Dette arbeidet har forbedret konsernets oversikt over produktkategorier, produksjonsland, dokumentasjon, sertifiseringer og områder der sporbarheten videre oppover i leverandørkjeden bør styrkes.

Konsernet har også gjennomført ekstern interessentdialog gjennom

TheVIT våren 2026. Intervjuene og analysen omfattet blant annet Forebygg Skade AS, Elis Norge AS, RøhneSelmer AS, Norges Bilbransjeforbund (NBF), Møller Bil AS og en vurdering av Oslo kommunes forventninger til samarbeidspartnere i næringslivet. Dette har bidratt til en mer balansert forståelse av hvilke temaer som er viktigst for eksterne og interne interessenter, og har støttet prioriteringen av risikoområder i arbeidet med aktsomhetsvurderinger.

Våre viktigste funn

Aktsomhetsvurderingene i perioden viser at Bilpleie Holdco AS har et relativt modent internt styringsgrunnlag for HMS, HR og etterlevelse. Samtidig må konsernet fortsette å styrke systematisk oppfølging, dokumentasjon og enhetlig implementering på tvers av datterselskaper og i leverandørkjeden.

Det er ikke identifisert bekreftede alvorlige brudd på grunnleggende menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold i rapporteringsperioden.

Konsernet vurderer likevel følgende områder som vesentlige risikoområder eller prioriterte forbedringsområder:

1. Arbeidsforhold, arbeidstid og seriøsitet:

Bilpleiebransjen kan være utsatt for risiko knyttet til sosial dumping, særlig i forbindelse med utenlandske arbeidstakere, dokumentasjon av arbeidsavtaler, arbeidstid, lønnsvilkår, opplæring og overtid. Eksterne interessenter forventer at Bilpleie Holdco AS og datterselskapene kan dokumentere lovpålagte arbeidsavtaler, arbeidstid, lønnsvilkår og HMS-oppfølging ved revisjoner og kundevurderinger.

2. HMS, kjemikaliehåndtering og eksponering:

Bilpleiearbeid innebærer regelmessig bruk av kjemikalier, poleringsprodukter, rengjøringsmidler og høytrykksutstyr. Bilpleie Holdco AS har etablert rutiner og systemstøtte for HMS-oppfølging, inkludert risikovurderinger, sikkerhetsdatablader, personlig verneutstyr og kjemikaliedokumentasjon. Det er likevel behov for fortsatt oppfølging for å sikre enhetlig praktisk gjennomføring på tvers av datterselskapene, herunder kjemikaliereregister, merking av kjemikalier, sikkerhetsdatablader, bruk av personlig verneutstyr, ventilasjon, opplæring og eventuell eksponeringskartlegging ved lokasjoner med høyere risiko.

3. Psykososialt arbeidsmiljø og arbeidsbelastning:

Medarbeiderundersøkelsen viser et generelt positivt arbeidsmiljø på tvers av konsernet. Samtidig er det identifisert tilbakevendende forbedringsområder knyttet til tidspress, kommunikasjon, anerkjennelse, personlig utvikling, rapporteringskultur og oppfølging av tilbakemeldinger fra ansatte.

4. Språk og inkludering:

Ansatte har ulik språkbakgrunn. Dette kan påvirke forståelsen av HMS-informasjon, kjemikalierutiner, arbeidsinstrukser og rapporteringskanaler. Språktilpasset opplæring, praktiske demonstrasjoner og tydelige visuelle instruksjoner er derfor viktige kontrolltiltak.

5. Arbeidsmiljø og praktiske HMS-forhold:

Medarbeiderundersøkelsen peker på forbedringsbehov knyttet til vaskeområder, plassforhold, temperatur, belysning, verktøy, utstyr, renhold, avslutningsrutiner ved skift og ventilasjon. Disse forholdene er relevante for arbeidet etter åpenhetsloven fordi de kan påvirke helse, sikkerhet, stressnivå, trivsel og den praktiske kvaliteten på arbeidsforholdene.

6. Leverandørkjede og sporbarhet:

DITEC International AB har identifisert produktstrømmer fra Tyskland, Sverige, USA, Japan og Sør-Korea. Dokumentasjon knyttet til ISO, REACH, CLP og sikkerhetsdatablader finnes på flere områder. Fremover har konsernet behov for mer systematisk dokumentasjon av førsteleddsleverandører og utvalgte andreledds nivåer, særlig der produkter eller innsatsfaktorer kommer fra land, sektorer eller produksjonsledd med høyere risiko.

7. Styring, dokumentasjon og ekstern kommunikasjon:

Interessentanalysen viser at større kunder og samarbeidspartnere forventer mer proaktiv ESG-kommunikasjon, sporbarhet og dokumentasjon. Krav fra større kunder, forretningspartnere og offentlige interessenter vil trolig øke behovet for strukturert rapportering fremover. Den nyutviklede konsernnettsiden til Bilpleie Holdco AS er ment å støtte dette behovet ved å fungere som en felles informasjonsplattform for åpenhet, menneskerettigheter, personvern, arbeidsmiljø, forretningsetikk, rapporteringskanaler og informasjonskrav etter åpenhetsloven.

Våre viktigste tiltak

UTFØRTE TILTAK 2025

I rapporteringsperioden og frem til publiseringstidspunktet er det gjennomført flere tiltak for å styrke åpenhet, ansvarlighet og forebyggende arbeid på tvers av konsernet:

1. Implementering av retningslinjer for menneskerettigheter og aktsomhetsvurderinger i datterselskapene og i DITEC International AS.

Resultat / forventet effekt: tydeligere roller, en felles minimumsstandard og sterkere forankring av arbeidet med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

2. Etablering og praktisk bruk av årshjul for arbeidet med aktsomhetsvurderinger.

Resultat / forventet effekt: bedre forutsigbarhet, friststyring og ansvarliggjøring på tvers av konsernet.

3. Etablering av rutine for behandling av informasjonskrav etter åpenhetsloven.

Resultat / forventet effekt: en tydelig prosess for mottak, vurdering, besvarelse og arkivering av informasjonskrav.

4. Utvikling og implementering av rutiner for aktsomhetsvurderinger og risikovurdering i leverandørstyringen.

Resultat / forventet effekt: mer risikobasert og dokumentert oppfølging av leverandører.

5. Ferdigstillelse og implementering av styringsdokumenter for personvern og GDPR, inkludert generelle retningslinjer for personvern, personvernerklæring for ansatte, databehandleravtaler, avvikshåndtering og protokoll over behandlingsaktiviteter.

Resultat / forventet effekt: sterkere beskyttelse av ansatte, kunder, leverandører og andre registrerte personer, samt sikrere og mer ansvarlig

behandling av personopplysninger.

6. Lansering og videreutvikling av konsernets nettside med informasjon om menneskerettigheter, personvern, arbeidsmiljø, medarbeidertrivsel, forretningsetikk, varslingskanaler og dokumentasjon.

Resultat / forventet effekt: økt tilgjengelighet og åpenhet for ansatte, leverandører, kunder og andre interessenter.

7. Strukturert oppfølging av DITEC International AS som hovedleverandør, inkludert oppfølgingsmøter og leverandørintervju med DITEC International AB 23. april 2026.

Resultat / forventet effekt: bedre forståelse av produktkategorier, produksjonsland, dokumentasjon og forbedringsbehov i leverandørkjeden, inkludert identifisering av dokumentasjonsmangler som krever videre oppfølging.

8. Interessentkartlegging og semistrukturerte intervjuer gjennomført av TheVIT våren 2026.

Resultat / forventet effekt: tydeligere prioritering av ESG-temaer som arbeidsforhold og HMS, kjemikaliehåndtering, psykososialt arbeidsmiljø, språk og inkludering, samt arbeidet etter åpenhetsloven.

9. Medarbeiderundersøkelse gjennomført på tvers av alle datterselskaper med 104 svar.

Resultat / forventet effekt: bedre dokumentasjon av psykososialt arbeidsmiljø, HMS-praksis, rapporteringskultur, kjemikalieforståelse og forbedringsbehov.

10. Videreutvikling av bruken av PlusOffice for risikovurderinger, tiltak, avvik, varsling og dokumentasjon.

Resultat / forventet effekt: mer strukturert oppfølging og bedre

sporbarhet i HMS- og etterlevelsesprosesser.

11. Oppdatering av risikovurderingsmaler på konsernnivå med relevante risikokategorier for bilpleiebransjen.

Resultat / forventet effekt: mer enhetlig vurdering av psykososiale, ergonomiske, kjemiske, fysiske, miljømessige og organisatoriske risikoer.

12. Implementering av modell for vurdering av ansiennitetsnivå og kalibreringsveiledning for evaluatører.

Resultat / forventet effekt: mer transparent, faktabasert og rettferdig vurdering av kompetanse, utvikling, anerkjennelse og eventuelle lønns- eller bonusrelaterte beslutninger.

13. Etablering av prosedyre for alkohol- og rusmiddeltesting der det foreligger saklig og lovlig grunnlag.

Resultat / forventet effekt: et tryggere arbeidsmiljø i sikkerhetskritiske situasjoner, samtidig som personvern, forholdsmessighet og arbeidstakers rettigheter ivaretas.

PLANLAGTE TILTAK 2026

Fra juli 2026 planlegger Bilpleie Holdco AS å videreføre arbeidet gjennom mer målrettede, dokumenterte og målbare tiltak. Hovedformålet er å styrke praktisk implementering, sporbarhet i leverandørkjeden og kommunikasjon med ansatte og interessenter.

1. Gjennomføre opplæring for ansatte og relevante ledere i menneskerettigheter, anstendige arbeidsforhold, rapporteringskanaler og personvern.

Forventet effekt: bedre forståelse og mer aktiv bruk av etablerte rutiner.

2. Utvikle rutiner for bærekraftig leverandørstyring, innkjøpspolicy og bærekraftsoppfølging, inkludert et halvårlig rapporteringsformat for datterselskapene.

Forventet effekt: mer systematisk innhenting og sammenstilling av ESG- og leverandørdata.

3. Videreutvikle samarbeidet med DITEC International AS for å få dypere innsikt i leverandørkjeden, særlig når det gjelder produktkategorier, produksjonsland, førsteleddsleverandører og utvalgte andreleddsleverandører, sertifiseringer, kjemikaliesikkerhet, REACH-/CLP-/SDS-dokumentasjon og mulige korrigerende tiltak.

4. Etablere KPI-er og rapporteringsfrekvens for sentrale temaer som informasjonskrav, varslingssaker, avvik, vernerunder, kjemikalierregistre, opplæring, gjennomførte tiltak og leverandøroppfølging.

5. Omsette resultatene fra medarbeiderundersøkelsen til lokale og konsernovergripende handlingsplaner med ansvarlige personer, frister, statusoppfølging og kommunikasjon tilbake til ansatte.

6. Styrke praktisk HMS-oppfølging, med særlig fokus på kjemikaliehåndtering, merking, kjemikalierregistre, personlig verneutstyr, ventilasjon, ergonomi, tidspress, renhold, avslutningsrutiner ved skift og fysiske arbeidsforhold.

7. Vurdere behovet for eksponeringsmålinger eller ytterligere kartlegging ved lokasjoner med særskilt kjemikalie- eller ventilasjonsrisiko.

8. Vurdere og, der det er relevant, utvikle mer proaktiv ESG-kommunikasjon til relevante kunder og forretningspartnere, for eksempel halvårlige oppdateringer om HMS-arbeid, vernerunder,

opplæring, kjemikaliregistre og forbedringstiltak.

9. Vurdere fremtidige behov for miljø- og klimarapportering, inkludert VSME som mulig rapporteringsstandard, datagrunnlag for klimaregnskap, miljøsertifisering som Miljøfyrtårn og bruk av flere miljømerkede kjemikalier der dette er praktisk og faglig hensiktsmessig.

10. Sikre fortsatt etterlevelse av publiseringskravene etter åpenhetsloven, inkludert at fremtidige redegjørelser etter åpenhetsloven signeres av riktige personer og publiseres på en lett tilgjengelig måte på konsernets nettside innen lovbestemt frist.

Denne rapporten er utarbeidet ved å bruke
den digitale løsningen fra Tild Norway AS

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Glenn Brun Henriksen

CEO

På vegne av: Bipleie Holdco AS

Serienummer: bankid.no no_bankid:9578-5997-4-253739

IP: 172.226.xxx.xxx

2026-06-26 17:57:41 UTC



QES



Helge Ellingsen

Board Chairman

På vegne av: Bipleie Holdco AS

Serienummer: bankid.no no_bankid:9578-5993-4-2650254

IP: 46.212.xxx.xxx

2026-06-26 18:12:03 UTC



QES



Stein Kjetil Holvik

Board Member

På vegne av: Bipleie Holdco AS

Serienummer: bankid.no no_bankid:9578-5993-4-2813717

IP: 176.75.xxx.xxx

2026-06-26 18:33:48 UTC



QES



Hallvard Vikeså

Board Member

På vegne av: Bipleie Holdco AS

Serienummer: bankid.no no_bankid:9578-5997-4-392219

IP: 89.8.xxx.xxx

2026-06-27 06:47:03 UTC



QES



Ivar Isdal

Board Member

På vegne av: Bipleie Holdco AS

Serienummer: bankid.no no_bankid:9578-5997-4-2663086

IP: 104.28.xxx.xxx

2026-06-28 06:48:19 UTC



QES



Jan Olav Fikstvedt

Board Member

På vegne av: Bipleie Holdco AS

Serienummer: bankid.no no_bankid:9578-5997-4-288747

IP: 80.203.xxx.xxx

2026-06-28 17:16:45 UTC



QES



Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.